

Tartu Veeriku Kooli õppekava Lisa 4

Tartu Veeriku Kooli inglise keele ainekava

A-võõrkeel – inglise keel

Õppe- ja kasvatusesmärgid

Põhikooli inglise keele õpetusega taotletakse, et õpilane:

1. omandab inglise keele oskuse tasemel, mis võimaldab iseseisvalt toimida ingliskeelses keskkonnas ning jätkata õpinguid inglise keeles;
2. omandab oskuse edaspidi võõrkeeli õppida ja oma keeleoskust pidevalt täiendada;
3. mõistab eesti kultuuri ja teiste kultuuride erinevusi ja mõtteviiside mitmekesisust ning väärtustab neid;
4. tunneb huvi inglise keelt kõnelevate maade vastu, huvitub inglisekeelsetest kirjandusteostest, teatri- ja filmiloomingust, raadio- ja teleaadetest ning trükimeediat;
5. oskab kasutada eakohaseid inglisekeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteoseid, sõnaraamatuid, Internetti), et leida vajalikku infot ka teistes õppeainetes ja väljaspool õppetööd.

Õppeaine kirjeldus

A-võõrkeel on enamikule õpilastest esimene kokkupuude teise keele ja kultuuriga, mistõttu üks A-võõrkeele õppe olulisemaid ülesandeid on äratada õpilastes huvi teiste keelte ja kultuuride vastu ning tekitada võõrkeele õppeks motivatsiooni. Võõrkeele kui suhtlusvahendi omandamine on pikaajalist pingutust nõudev tegevus, mis eeldab õppija aktiivset osalust.

A-võõrkeele õppimisel saadud õpioskused on aluseks järgmiste võõrkeelte omandamisel. Õppija keeleoskuse arengut toetab ka lõimitud aine- ja keeleõpe (LAK). Õpetuses lähtutakse kommunikatiivse õpetuse põhimõtetest. Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel. Kommunikatiivne keeleoskus (suhtluspädevus) hõlmab kolme komponenti: keelelist, sotsiolingvistilist ja pragmaatilist. Keeleteadmised ei ole eesmärk omaette, vaid vahend parema keeleoskuse omandamiseks. Keele struktuuri õpitakse kontekstis, järk-järgult jõutakse grammatikareeglite teadliku omandamise juurde.

Sotsiolingvistilise pädevuse kaudu areneb õppija keelekasutuse olukohasus (viisakusreeglid, keeleregister jm). Pragmaatilise pädevuse kaudu areneb õppija võime mõista ja luua tekste. Suhtluspädevust arendatakse keeleliste toimingute (kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine) kaudu.

Keeleõppe telje moodustavad teemavaldkonnad, mille kaudu ja piires kujundatakse suhtluspädevust. Põhikoolis on teemade käsitlemisel lähtepunktiks „Mina ja minu lähiümbrus”.

Kõigis kooliastmes ja klassides käsitletakse teemasid kõigist teemavaldkondadest, kuid rõhuasetused ja maht on erinevad. Teemade käsitlemisel lähtutakse vastava kooliastme õpilaste kogemustest, huvidest ja vajadustest. Keeletunnis suheldakse peamiselt õpitavas võõrkeeles.

Oluline on ka õpioskuste arendamine, sealhulgas oskus seada endale õpieesmärke ja analüüsida oma õpitulemusi, kasutades nt Euroopa keelemappi või õpimappi. Kõigis kooliastmes on oluline osa paaris- ja rühmatööl. Õpilasi suunatakse üha enam tegema

eakohast iseseisvat tööd (lugema, infot hankima, projektides osalema jne).

Õppetegevusi kavandades lähtutakse didaktilistest põhiprintsiipidest (lähemalt kaugemale, tuntult tundmatule, lihtsalt keerulisele, konkreetsele abstraktsele) ning keelekasutuse vajadustest (alustades sagedamini kasutatavatest sõnadest ja vormidest). Võõrkeeletõppes on kesksel kohal tegevused, mis nõuavad keele eesmärgistatud kasutamist ning lõimivad erinevaid keeleoskuse aspekte.

Õpitava võõrkeelega tihedama kontakti loomiseks, suhtluspädevuse ja kultuuriteadlikkuse arendamiseks ergutatakse õpilasi kasutama õpitavat keelt ka väljaspool keeletundi. Selleks sobivad erinevad ülesanded: iseseisev lugemine, teabe otsimine eri allikatest, projektitööd, kus õpilased töötavad õpetaja juhendamisel koos, kasutades kõiki osaoskusi. Õpilaste motiveerimiseks on soovitatav aidata neil leida kirjasõpru, korraldada õppereise ja õpilasvahetust ning kutsuda keeletundi õpitavat keelt emakeelena kõnelejaid. Kõigis kooliastmetes on oluline õppijat motiveerida ning kujundada temas positiivset hoiakut keeleõppesse. Eduelamuse saavutamiseks luuakse tundides positiivne õhkkond ja väärtustatakse õppija iga edusammu.

Õppimist toetab kujundav hindamine, igal õppeperioodil antakse õppijale tagasisidet kas sõnalise hinnangu või hinde vormis. Tunnustatakse ka tulemuse saavutamiseks tehtud jõupingutusi. Vigu käsitletakse normaalse keeleõppe osana, nende analüüsimine soodustab õpitava mõistmist ning võimaldab õpilasel oma keelekasutust korrigeerida. Õpetaja hinnangute kõrval kasutatakse õppes enesehindamist ja kaaslaste antud tagasisidet, võttes vajaduse korral arvesse Euroopa keelemapi.

Keeleõpe algab 2. klassis.

Õppetöö toimub riikliku õppekava alusel ja see täidetakse täies mahus.

I kooliaste

Õpitulemuste saavutamine

Õpitulemuste saavutamiseks I kooliastmes on oluline õpetuse mängulisus, sest selles vanuses õpib õpilane tegutsedes.

Rõhk on kuulamisel ning rääkimisel. Õpilased õpivad eristama inglise keele häälikuid, häälikuühendeid, sõnarõhku ja lauseintonatsiooni ning omandavad õige hääldusaluse. Kuulamisel kasutatakse põhiliselt adapteeritud ja õpiotstarbelisi tekste (nt lühidialoogid ja -monoloogid). Suur osakaal on salmidel (sh rütmisalmid) ja lauludel. Õpetaja julgustab õpilasi analoogia põhjal kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid. Loetakse ja kirjutatakse peamiselt seda, mis on suuliselt juba õpitud. Õpitu kinnistatakse süstemaatilise kordamise ja eelnenud materjaliga seostamise teel. Eesmärk on kujundada õpilastes positiivne suhtumine erinevate riikide, rahvaste ja kultuuri vastu.

Metoodiliste võtete valikul lähtutakse eakohasusest.

- 1) teatud sõnale või fraasile reageerimine (nt käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine);
- 2) loetellu sobimatu sõna äratundmine;
- 3) pildi täiendamine kuuldu põhjal;
- 4) jutustava teksti, laulu ja luuletuse kuulamine ning nende põhjal ülesande täitmine (nt ridade järjestamine, rimumivate sõnade leidmine);
- 5) häälega lugemine;
- 6) dialoogide, laulude ja luuletuste esitamine;
- 7) rääkimine pildi alusel;
- 8) laulu-, sõna-, laua- ja liikumismängud;
- 9) ära kirja tegemine ja mudeli järgi kirjutamine jne.

Õpioskuste areng, õpimotivatsioon

Paralleelselt üleklassi- ja individuaalse tööga suunab õpetaja õpilasi paaris- ja rühmatööle.

I kooliastmes on õpetaja abi igasuguse töö organiseerimisel väga tähtis, sest õpilastel pole veel vajalikke oskusi (nt rühmatöös üksteisega arvestamine, tegevuste jaotamine).

Et toetada õpimotivatsiooni ning luua pingevaba õhkkond, tuleb silmas pidada:

- toetada tuleb lapse loomulikku huvi teda ümbritseva elu vastu ja rakendada see inglise keele õppimise teenistusse;
- ülesanded peavad olema eakohased;
- õpetamisel tuleb arvestada erineva võimekusega õpilaste vajadusi, pakkudes neile parajat pingutust nõudvaid ülesandeid;
- õppeprotsessis on vigade tegemine loomulik; õpetaja analüüsib õpilaste vigu ning vajadusel korrigeerib oma tegevust;
- õpilase jõupingutusi tuleb tunnustada, võrdlemata teda teistega ning rõhutamata võistlust;
- **hinnangute ületähtsustamist tuleb vältida;**
- ülesanded peavad olema vaheldusrikkad ja töövõtted mitmekesised..

2. klass 105 tundi aastas (al 2025)

Õpitulemused 2. klassi lõpuks:

Õpilane:

1. saab aru korraldustest, mida õpetaja tunnis kasutab;
2. saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lühitekstidest, lauludest;
3. esitab peast õpitud rütmisalme õpitavale võõrkeelele omase intonatsiooni, rõhu ja rütmiga;
4. oskab teha ära kirja;
5. suhtlusoskused:
 - oskab tervitada ja hüvasti jätta
 - oskab nime küsida ning ennast tutvustada
 - oskab paluda ja tänada
 - oskab vabandada ja vabandust vastu võtta
 - soovida õnne sünnipäevaks
 - oskab öelda, mis talle meeldib ja ei meeldi
 - oskab öelda, mida ta oskab ja ei oska
 - teab tähestikku ja häälib tähthaaval oma nime
 - teab numbreid 1-20
 - teab värvide nimetusi
 - teab nädalapäevade, kuude ja aastaegade nimetusi
 - teab päeva aegu ja kellaaegsid täistundides
 - teab perekonnaliikmete nimetusi
 - teab põhiliste kehaosade nimetusi.

2. klass 105 tundi aastas (2024/2025 õa)

Õpe toimub võimalusel rühmades.

Õpitulemused 2. klassi lõpuks:

- 1) kuulamisel:
 1. tunneb õpitava keele teiste hulgast ära
 2. saab aru õpetaja poolt antud korraldustest ja reageerib nendele adekvaatselt
 3. saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lauludest, lühitekstidest
- 2) kõnelemisel:
 1. tervitab ja jätab hüvasti
 2. oskab küsida nime ja vanust ning ennast ja oma kaaslast tutvustada
 3. oskab paluda ja tänada
 4. oskab vabandada ja vabandust paluda
 5. oskab midagi ulatada ja vastu võtta
 6. oskab oma soovi väljendada
 7. oskab nõustuda, mitte nõustuda

8. oskab soovida õnne sünnipäevaks
9. teab tähestikku ja oskab hääldata sõnu
10. teab numbreid 1-100 ning oskab liita ja lahutada 100 piires
11. ütleb oma ja küsib sõbra telefoninumbrit
12. teab päeva aegu, kellaegaseid, kuude nimetusi, aastaaegu
13. häälib oma nime
14. oskab rääkida õpitud sõnavara piires kodust, perekonnast jt teemadest
15. oskab end igapäevastes lihtsates olukordades arusaadavaks teha

3) lugemisel

1. saab aru kirjalikest tööjuhenditest
2. saab aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest
3. oskab pilti kokku viia kirjeldusega
4. oskab õige intonatsiooni, rõhu ja rütmiga lugeda õpitud dialooge, lühijutte, luuletusi

4) kirjutamisel

1. kirjutab õigesti harjutuste, ristsõnade jt ülesannete lahendamiseks õpitud teemade piires vajalikke sõnu
2. teeb ära kirja tahvlilt ja õpikust
3. juhendamisel lõpetab lauseid ja fraase

3. klass 140 tundi aastas

Õpitulemused 3. klassi lõpuks

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab konkreetset teavet (nt kohta ja aega) õpitud teemal salvestatud sõnumites, kui sõnumid esitatakse aeglaselt ja selgelt;
- 3) mõistab ja järgib selgelt ja aeglaselt antud juhiseid;
- 4) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele;
- 5) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
- 6) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 7) väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mitte-meeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 8) hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;
- 9) mõistab kaardi või e-kirjaga saadetud lühikesi konkreetseid sõnumeid;
- 10) mõistab konkreetset teavet tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud lihtsas teabematerjalis;
- 11) mõistab tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud jutukest;
- 12) täidab ankeeti isikuandmetega;
- 13) kirjutab lühikesi väga lihtsaid tekstisõnumeid, milles edastab infot või esitab küsimusi.

Keeleoskuse hea tase 3. klassi lõpus:

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A.1.2	A.1.1	A.1.2	A.1.1

Osaoskuste õpitulemused esitatakse osaoskuste tabelis (Lisa 1).

II kooliaste

Õpitulemuste saavutamine

II kooliastmes julgustab õpetaja õpilast inglise keeles rohkem suhtlema ja osutab võimalustele, kuidas õpitut väljaspool inglise keele tundi kasutada. Paralleelselt suulise väljendusoskusega suureneb järk-järgult kirjalike tööde maht: tähelepanu pööratakse õigekirjaoskuse ja tekstiloome arendamisele. Õpilast harjutatakse järjekindlalt kasutama sõnaraamatuid ning ingliskeelset Internetti.

Väheneb häälega lugemise ja suureneb vaikselt lugemise maht. Õpilast suunatakse ka õppetööst vabal ajal iseseisvalt lugema ingliskeelset kirjandust ning kuulama ja lugema jõukohaseid teabe-, tarbe- ja meediatekste. Tekstidest arusaamise õpetamiseks ja kontrollimiseks kasutatakse mitmekesiseid eakohaseid töövõtteid (nt lugemispäeviku koostamine, ennustav lugemine/kuulamine; lühi-, valik- ja õige/vale-vastustega küsimused). Suulist suhtlemisoskust arendatakse erilaadi paaris- ja rühmatööga (nt mängud, rollimängud). Vigade/eksimuste parandamiseks kasutab õpetaja erinevaid võtteid; oluline on julgustada õpilast oma mõtteid väljendama ja mitte teda pidevalt katkestada. Teemade käsitlemisel pööratakse lisaks eesti kultuurile tähelepanu ka teiste kultuuride tundmaõppimisele, kõrvutades neid oma kultuuriga (nt e-õppe võimaluste kasutamine, osalemine kultuuriüritustel, õppereiside korraldamine).

Osaoskuste arendamiseks sobivad:

- 1) eri liiki eakohaste tekstide kuulamine ja lugemine;
- 2) eakohaste adapteeritud tekstide iseseisev lugemine;
- 3) ülesande täitmine kuuldu ja loetu põhjal (nt tabeli täitmine, joonise täiendamine);
- 4) eri liiki etteütlused;
- 5) ümberjutustus;
- 6) järjestamisülesanded (nt sõnad lauseteks, laused/lõigud tekstiks);
- 7) projektitööd (nt seinalehe koostamine);
- 8) lühiettekanded (nt projektitööde kokkuvõtted, huvialade tutvustamine);
- 9) rollimängud;
- 10) mudelkirjutamine (nt lühisõnumid, postkaardid kirjad, e-kirjad, kutsed);
- 11) keelelaager

Õpioskuste areng, õpimotivatsioon

II kooliastmes kasutab õpilane õppimisel veel palju mehaanilist kordamist. Õpetaja juhendamisel teadvustab õpilane selle strateegia piiratust ning õpib kasutama ka efektiivsemaid õpistrateegiaid (nt mõttekaardid, õpitava materjali ümberorganiseerimine ja süstematiseerimine, tegevuste ja aja kavandamine, varasema teadmiseiga seoste loomine). Õpilast suunatakse tunnis õpitut loominguliselt rakendama ja kasutama oma keeleteadmisi uutes analoogsetes suhtlussituatsioonides. II kooliastmes vajavad õpilased nii paaris-, rühma- kui ka individuaalse töö juhendamist. Selle kooliastme lõpul võib rühmatööd kasutada ka keerukamate ja aeganõudvamate projektitööde puhul.

Et toetada õpimotivatsiooni ning luua pingevaba õhkkond, tuleb silmas pidada:

- õpetamisel tuleb silmas pidada teismelise õpilase huvi ja elukogemust;
- õpetamisel tuleb arvestada erineva võimekusega õpilaste vajadusi, pakkudes neile parajat pingutust nõudvaid ülesandeid;

- õppeprotsessis on vigade tegemine loomulik; õpetaja analüüsib õpilaste vigu, vajadusel korrigeerib oma tegevust ning suunab õpilasi oma vigu märkama ja parandama;
- õpilase jõupingutusi tuleb tunnustada;
- õpilast tuleb suunata märkama oma edusamme ja võrdlema oma saavutusi varasemate tulemustega;
- hinnete ületähtsustamist tuleb vältida;
- ülesanded peavad olema eakohased, õpilane peab mõistma ülesande eesmärki.

4. klass 140 tundi aastas

Õpitulemused

4. klassi lõpetaja:

- 1) saab aru lihtsatest igapäevastest väljenditest ja lausetest, lühikestest vestlustest ja tekstidest;
- 2) saab aru teksti mõttest ja olulisest teabest;
- 3) oskab kirjutada õpitud sõnavara piires lühikirjeldusi ja -sõnumeid (nt sõnum sõbrale);
- 4) oskab lühidalt kirjeldada oma lähiümbrust ja inimesi, igapäevaseid toiminguid;
- 5) tuleb toime väga lihtsates igapäevastes suhtlusolukordades, suudab alustada lühivestlust (nt reageerib küsimustele ja korraldustele);
- 6) on omandanud esmased teadmised maa, kus kõneldakse õpitavat keelt, ja oma kodumaa kultuuri sarnasuste ja erinevuste kohta;
- 7) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega;
- 8) räägib lihtsate lausetega varem toimunud tegevustest;
- 9) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja strateegiaid, oskab töötada iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 10) oskab õpetaja abiga seada endale õpieesmärke ning hinnata oma saavutusi.

5. klass 140 tundi aastas

Õpitulemused

5. klassi õpilane:

- 1) jälgib mõttevahetusi, jutustusi tuttavas valdkonnas;
- 2) saab aru teksti mõttest ja leiab olulist teavet;
- 3) kirjutab näidise järgi lühikesi tekste (nt postkaart, kutse, isiklik kiri, jutuke);
- 4) kirjeldab lühidalt oma huvisid ja tegevusi;
- 5) tuleb toime lihtsates igapäevastes suhtlusolukordades, alustab ja lõpetab lühivestlust;
- 6) teadvustab õpitava maa ja oma kultuuri sarnasusi ja erinevusi ning suhtub nendesse positiivselt;
- 7) kirjeldab lihtsate lausetega toimunud ja kavandatud tegevusi;

- 8) esitab lihtsat eelnevalt ettevalmistatud ja pähe õpitud teksti;
- 9) oskab öelda täpseid kellaegasid;
- 10) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskuseid ja strateegiaid, töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 11) seab endale õpetaja abiga õpieesmärged ning hindab oma saavutusi koostöös kaaslaste ja õpetajaga.

6. klass 140 tundi aastas

Õpitulemused

6. klassi lõpetaja:

- 1) mõistab üldjoontes lühikest lihtsat igapäevasuhtlust, kui kõneldakse aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab väga lihtsat selge ülesehitusega ettekannet või esitlust tuttavatel teemadel, kui seda illustreeritakse slaidide, konkreetsete näidete või diagrammidega ja kõneldakse aeglaselt, selgelt ning vajadusel korras;
- 3) mõistab lühikeste lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu;
- 4) osaleb lihtsas igapäevasuhtluses, kui see seisneb otseses infovahetuses tuttavatel teemadel;
- 5) kirjeldab lihtsate lausetega ennast, oma perekonda, teisi inimesi, kohti ja asju;
- 6) räägib lihtsate lausetega oma huvidest ja eelistustest ning varem toimunud ja tulevastest tegevustest;
- 7) esitab lihtsat eelnevalt ettevalmistatud ja päheõpitud teksti;
- 8) kasutab prosoodilisi vahendeid (rõhku, intonatsiooni, rütmi) võrdlemise hästi tuttavate igapäevaste sõnade ja fraaside hääldamisel;
- 9) mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades;
- 10) leiab lühikestest tarbetekstidest teatud harjumuspärasest teavet;
- 11) mõistab lihtsaid tekste, isiklike e-kirju või postitusi, kui teema on tuttav;
- 12) mõistab olulist teavet lühiuudises;
- 13) kirjutab lühikesi lihtsaid teateid, e-kirju ja tekstisõnumeid;
- 14) kirjutab lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, väljendades oma muljeid ja arvamusi;
- 15) kirjeldab toimunud ja kavandatud tegevusi;
- 16) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega

Keeleoskuse hea tase 6. klassi lõpus:

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A.2.	A.2.	A.2.	A.2.

Osaoskuste õpitulemused esitatakse osaoskuste tabeli (Lisa 1).

III kooliaste

Õpitulemuste saavutamine

III kooliastmes arendatakse kõiki osaoskusi võrdselt. Tunnis suheldakse peaausjalikult inglise keeles, õpetaja julgustab õpilast kasutama inglise keelt aktiivselt ka keelekeskkonnas (nt muuseumitund, õppereis, õpilasvahetus). Õpetaja suunab õpilast lugema eakohaseid ilukirjandus-, teabe-, tarbe- ja meediatekste. Kirjutamisoskuse arendamiseks kasutatakse eri liiki lühemaid ja pikemaid loovtöid (nt ülevaade, sündmuse kirjeldus, lühikirjand, projektitöö). Õpetaja suunab õpilasi keeleõppele analüüsivalt lähenema, õpetades neid nägema keelte sarnasusi ja erinevusi ning märkama enda ja teiste keelekasutusvigu.

Õpetaja innustab õpilast mõistma kultuurierinevusi, neid teadvustama ning nendega arvestama. Õpilast tuleb ergutada huvi tundma erinevate kultuuride ja ühiskondades toimuva vastu. Õpilane õpib väärtustama mõtteviiside mitmekesisust, avaldama oma arvamust ja arvestama erinevate seisukohtadega.

Osaoskuste arendamiseks sobivad:

- 1) eri liiki eakohaste tekstide kuulamine ja (iseseisev) lugemine;
- 2) meedia- ja autentsete audiovisuaalsete materjalide kasutamine (nt intervjuud; uudised, audioraamatud);
- 3) info otsimine inglisekeelsetest allikatest (nt käsiraamatud, meediaväljaanded, Internet);
- 4) suulised ettekanded (nt projektitööde ja iseseisva lugemise kokkuvõtted);
- 5) loovtööd (nt luuletused, lühikirjandid, isiklikud kirjad, teadaanded, kuulutused);
- 6) projektitööd (nt ajalehe koostamine);
- 7) õppekäigud (giidi tuur);
- 8) referaat, lihtsam uurimistöö;
- 9) erinevad rolli- ja suhtlusmängud (nt „Alias”, „Scrabble“);
- 10) keelekeskkonnas täidetavad ülesanded (nt muuseumitund, miniintervjuud) jne.

Õpioskuste areng, õpimotivatsioon

III kooliastmes iseloomustab õpilast mõnevõrra suurem iseseisvus kui II kooliastmes. Erinevus on selles, et õpilane hakkab teadlikult oma õpioskusi arendama: valib ja kasutab talle sobivaid õpistrateegiaid, ehkki vajab veel õpetaja suunamist. Kooliastme lõpul saab enamik õpilasi pikemaajaliste õpitegevustega ka õpetaja abita hakkama.

Õpioskusi arendatakse õpilasi aktiivselt tegevuste kavandamisse kaasates. Oluline on, et õpilased ise saaksid teha valikuid (nt teemade, töömeetodite ja töö lõpptulemuste esitamise viis), anda hinnanguid ja võtta vastutust.

Et toetada õpimotivatsiooni ning luua pingevaba õhkkond, tuleb silmas pidada:

- õpetamisel tuleb lähtuda teismelise õpilase huvist ja elukogemusest;
- õpetamisel on vaja arvestada erineva võimekusega õpilaste vajadustega, pakkudes neile parajat pingutust nõudvaid ülesandeid;
- õppeprotsessis on vigade tegemine loomulik; õpetaja analüüsib õpilaste vigu, vajadusel korrigeerib oma tegevust ning suunab õpilasi oma vigu märkama ja parandama;
- õpilase jõupingutusi tuleb tunnustada ja aidata kaasa adekvaatse minapildi kujunemisele;
- õpilane märkab oma edusamme ja oskab kasutada saavutatut edasisel õppimisel,

kuid osa õpilasi vajab endiselt õpetaja suunamist;
- hinnete ületähtsustamist tuleb vältida; **tagasiside ja hinnangud peavad toetama õppija arengut**
- ülesanded peavad olema eakohased, õpilane peab mõistma ülesande eesmärki;
- õpetaja peab varasemast rohkem suunama õpilast rakendama õpitut väljaspool kooli (nt telesaated, filmid, sõpruskoolid, -klassid, suvelaagrid). Eesmärk on anda õpilasele võimalus praktiseerida oma keeleoskust ning suhelda autentses inglise keelekeskkonnas.

7. klass 140 tundi aastas

7. klassi õpitulemused:

- 1) mõistab endale tuttavalt teemat kõike olulist;
- 2) oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ning plaane;
- 3) oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt teemat;
- 4) saab õpitavat keelt emakeelena kõnelevate inimestega igapäevases suhtlemises enamasti hakkama, tuginedes õpitava keele maa kultuuritavadele;
- 5) kirjutab lühikesi lihtsaid teateid, e-kirju ja tekstisõnumeid;
- 6) mõistab lihtsaid tekste, isiklikke e-kirju või postitusi, kui teema on tuttav;
- 7) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab podcaste;
- 8) osaleb lihtsas igapäevasuhtluses, kui see seisneb otseses infovahetuses tuttavalt teemat;
- 9) kirjeldab lihtsate lausetega ennast, oma perekonda, teisi inimesi, kohti ja asju;
- 10) räägib lihtsate lausetega oma huvidest ja eelistustest ning varem toimunud ja tulevastest tegevustest;
- 11) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega;
- 12) kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt tõlkesõnaraamatut, internetti) vajaliku info otsimiseks ka teistes valdkondades ja õppeainetes;
- 13) töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 14) hindab õpetaja abiga oma tugevaid ja nõrku külgi seatud eesmärkide järgi ning kohandab oma õpistrateegiaid.

8. klass 105 tundi aastas

8. klassi õpitulemused:

- 1) mõistab üldjoontes lühikest lihtsat igapäevasuhtlust, kui kõneldakse aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab väga lihtsat selge ülesehitusega ettekannet või esitlust tuttavatel teemal, kui seda illustreeritakse slaidide, konkreetsete näidete või diagrammidega ja kõneldakse aeglaselt, selgelt ning vajaduse korral korrates;
- 3) mõistab lühikeste lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu;
- 4) osaleb lihtsas igapäevasuhtluses, kui see seisneb otseses infovahetuses tuttavatel teemal;
- 5) kirjeldab lihtsate lausetega ennast, oma perekonda, teisi inimesi, kohti ja asju;
- 6) räägib lihtsate lausetega oma huvidest ja eelistustest ning varem toimunud ja tulevastest tegevustest;
- 7) esitab läbitöötatud teksti oma sõnadega;
- 8) kasutab prosoodilisi vahendeid (rõhku, intonatsiooni, rütmi) võrdlemisi hästi tuttavate igapäevaste sõnade ja fraaside hääldamisel;
- 9) mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades;
- 10) leiab lühikestest tarbetekstidest teatud harjumuspärast teavet;
- 11) mõistab lihtsaid tekste, isiklikke e-kirju või postitusi, kui teema on tuttav;
- 12) mõistab olulist teavet lühiuudises ja artiklis;
- 13) kirjutab lühikesi lihtsaid teateid, e-kirju ja tekstisõnumeid;
- 14) kirjutab lihtsaid tekste tuttavatel teemal, väljendades oma muljeid ja arvamusi;
- 15) kirjeldab toimunud ja kavandatud tegevusi;
- 16) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega;
- 17) oskab esitada seotud teksti käsitletud teemade piires loetu või kuuldu edasiandmiseks järgmises vormis: kokkuvõte, (ümber)jutustus, kirjeldus;
- 18) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab podcaste;
- 19) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja -strateegiaid;
- 20) töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 21) seab endale õpieesmärged ning hindab koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi.

9. klass 140 tundi aastas

9. klassi õpitulemused:

- 1) mõistab üldjoontes lühikest lihtsat igapäevasuhtlust, kui kõneldakse aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab väga lihtsat selge ülesehitusega ettekannet või esitlust tuttavatel teemal, kui seda illustreeritakse slaidide, konkreetsete näidete või diagrammidega ja kõneldakse aeglaselt, selgelt ning vajaduse korral korrates;
- 3) mõistab lühikeste lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu;
- 4) osaleb lihtsas igapäevasuhtluses, kui see seisneb otseses infovahetuses tuttavatel teemal;
- 5) kirjeldab lihtsate lausetega ennast, oma perekonda, teisi inimesi, kohti ja asju;
- 6) räägib lihtsate lausetega oma huvidest ja eelistustest ning varem toimunud ja tulevastest tegevustest;
- 7) esitab läbitöötatud teksti oma sõnadega;
- 8) kasutab prosoodilisi vahendeid (rõhku, intonatsiooni, rütmi) võrdlemisi hästi tuttavate igapäevaste sõnade ja fraaside hääldamisel;
- 9) mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades;
- 10) leiab lühikestest tarbetekstidest teatud harjumuspärast teavet;

- 11) mõistab lihtsaid tekste, isiklikke e-kirju või postitusi, kui teema on tuttav;
- 12) mõistab olulist teavet lühiuudises ja artiklis;
- 13) kirjutab lühikesi lihtsaid teateid, e-kirju ja tekstisõnumeid;
- 14) kirjutab lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, väljendades oma muljeid ja arvamusi;
- 15) kirjeldab toimunud ja kavandatud tegevusi;
- 16) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega;
- 17) oskab esitada seotud teksti käsitletud teemade piires loetu või kuuldu edasiandmiseks järgmises vormis: kokkuvõte, (ümber)jutustus, kirjeldus;
- 18) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab podcaste;
- 19) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja -strateegiaid;
- 20) töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 21) seab endale õpieesmärke ning hindab koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi.

13.1. Keeleoskuse tasemed põhikooli lõpus

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
B.1.	B.1.	B.1.	B.1.

Osaoskuste õpitulemused esitatakse osaoskuste tabelis (Lisa 1).

Lisa 1

Euroopa ühtne keeleoskussüsteem – Enesehindamiskaala

		A1 Algtasemel keeikasutaja	A2 Algtasemel keeikasutaja	B1 Iseseisev keeikasutaja	B2 Iseseisev keeikasutaja
Mõistmine	Kuulamine	Saan aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäldatud ütluste põhisisust.	Saan aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saan aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleasaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saan aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saan aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.
Mõistmine	Lugemine	Saan aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, brošüürid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.	Saan aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saan aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.	Saan aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saan aru tänapäevasest proosast.

Rääkimine	Suuline suhtlus	Oskan lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskan küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saan enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskan ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal: pere, hovid, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskan vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saan aktiivselt osaleda aruteludes tuttavalt teemal, oskan oma seisukohti väljendada ja põhjendada.
Rääkimine	Suuline esitus	Oskan kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elan, ja inimesi, keda tunnen.	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskan lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskan lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskan edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada muljeid.	Oskan selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab minu huvialasid. Oskan selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.

Kirjutamine	Kirjutamine	<p>Oskan kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkusetervitustega) ning täita ankeete (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).</p>	<p>Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.</p>	<p>Oskan koostada lihtsat seostatud teksti tuttavale või mulle huvi pakuval teemal. Oskan kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.</p>	<p>Oskan kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakuvas teemaderingis. Oskan kirjutada esseid. Aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskan kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste olulisi aspekte.</p>
--------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Allikas: Euroopa Liit ja Euroopa Nõukogu (<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-et.pdf>)